

Términos de Referencia

Técnico Especialista en Compras

Dirección de Administración y Finanzas

CRISTOSAL es una organización no gubernamental, sin fines de lucro, que trabaja en Derechos Humanos. Inició su labor en El Salvador en el año 2001 y actualmente desarrolla cuatro programas estratégicos: 1) Desarrollo Comunitario, 2) Litigio Estratégico, 3) Estudio y Aprendizaje en Derechos Humanos, y 4) Acompañamiento a Víctimas.

Una parte significativa de la población, que es víctima de la violencia, se ve obligada a desplazarse forzosamente debido a los altos índices de violencia en el territorio centroamericano. Ante la falta de respuesta por parte del Estado para brindarles protección, asistencia y acompañamiento, sus derechos se ven violentados, convirtiéndose en una población altamente vulnerable. Hasta el momento, en la región no se cuenta con programas o proyectos específicos que les brinden atención y acompañamiento dignos e integrales, las iniciativas para la asistencia a migrantes forzados, deportados o repatriados son insuficientes.

La atención a víctimas de violencia, discriminación, injusticia e inequidad es la principal acción planteada en la planificación estratégica de Cristosal. La articulación con diferentes entidades y actores a nivel local, nacional, regional e internacional es un factor estratégico para la consecución de los objetivos planteados.

Actualmente, Cristosal se encuentra en un proceso de expansión y crecimiento que va de lo nacional a lo regional, que demanda una estructura administrativa financiera que responda a las nuevas necesidades y brinde el apoyo adecuado y necesario para lograr cumplir con los objetivos planteados en este proceso.

Una de las necesidades en este momento es el de una persona especialista en compras que contribuya a mejorar las políticas y procedimientos que ya existen en la organización; que construya un equipo de trabajo tal, que responda a la demanda de los programas, proyectos y diferentes áreas de la organización en la cadena de suministros de bienes y servicios; garantizando la transparencia en los procesos y que asegure la adquisición de los productos idóneos a precios razonables y en el tiempo justo.

Descripción del Puesto.

La persona que ocupe el puesto de Técnico Especialista en Compras se integrará al equipo de trabajo de Administración y Finanzas. Su función principal será la de dar cumplimiento a políticas y procedimientos para un proceso de compras que cumpla con los requisitos exigidos por nuestros donantes y las necesidades de nuestros programas, proyectos y áreas que conforman Cristosal.

Se espera que la persona seleccionada represente a la organización y nuestra misión; que cultive nuestras relaciones internas y externas, las alianzas con los y las participantes en nuestros proyectos, así como nuestras relaciones con las organizaciones locales y los proveedores de servicios.

Relación Organizacional

i. El puesto depende directamente de:

Coordinadora Financiera

ii. Puesto que depende de él supervisa directamente.

Asistente Recepcionista

iii. Puestos con los que mantiene comunicación directa

Coordinación Administrativa
Técnicos Administrativos
Técnicos Contables
Asistente Recepcionista
Asistentes de Programas

Perfil

Buscamos una persona con estudios en Contaduría Pública y/o Administración de Empresas a nivel de licenciatura, que comparta nuestros principios basados en Derechos Humanos. Que cuente con la experiencia mínima para asumir las responsabilidades del puesto, con capacidad de liderar procesos, buenas relaciones interpersonales y actitud de colaboración.

i. Formación académica deseada

- Licenciado-a en Contaduría Pública o en Administración de Empresas.

ii. Experiencia laboral

- Experiencia mínima de 1-3 años en puestos similares.
- Se valorará experiencia de trabajo en ONG.

iii. Cualidades y Habilidades

- Responsabilidad
- Prudencia
- Discreción
- Pensamiento estratégico
- Calidad de trabajo
- Compromiso
- Capacidad de Organización y Ejecución
- Disponibilidad
- Ética
- Honestidad y Lealtad
- Liderazgo
- Negociación

Principales responsabilidades y funciones:

- Actualizar el Manual de Procedimientos de Adquisición de Bienes y Servicios de Fundación Cristosal y velar por su cumplimiento
- Conducir y supervisar los procesos de compras de la organización.
- Conformar un equipo de trabajo que responda a la demanda interna de la organización en la adquisición de bienes y servicios.
- Garantizar un proceso que asegure la transparencia en las compras institucionales.
- Es responsable de proveer los bienes y servicios en el tiempo que son requeridos y a precios razonables, cumpliendo los requisitos de calidad solicitados.
- Recibir las requisiciones y realizar las entregas de bienes y servicios solicitados.
- Informar sobre la compra de activos fijos.
- Elaborar solicitudes de egreso.
- Mantener un directorio de proveedores calificados.
- Asegurar el pago a proveedores al tiempo establecido.
- Brindar un servicio de calidad al cliente interno y establecer relaciones cordiales con los proveedores.

Se ofrece:

- Contrato anual, con posibilidades de ser renovado anualmente según desempeño.

- Semana laboral de 44 horas.
- Prestaciones de Ley.
- Fecha de inicio: 16 de enero de 2019.

Cómo Postular

Las personas interesadas en participar en el proceso de selección, favor enviar su currículum actualizado en formato PDF, guardado con su primer nombre y primer apellido, a la siguiente dirección electrónica: empleos@crystal.org

Indicando el nombre de la Plaza Vacante en Asunto.
El currículum deberá incluir los siguientes documentos:

- a) Carta de interés en el puesto, **expresando su pretensión salarial**
- b) Atestados (Títulos, diplomas, certificados y otros que comprueben su formación académica).
- c) Cartas de Referencias o constancias de trabajos anteriores.

La dirección electrónica proporcionada es únicamente para recibir Hojas de Vida. No se brindará información adicional desde dicho correo electrónico, ni tampoco mediante comunicaciones telefónicas, otras direcciones electrónicas institucionales o contacto con personal de Cristosal.

Fecha límite para postular: 7 de enero 2019.

Cristosal no discrimina en la contratación por raza, lugar de origen, origen étnico, credo, edad, antecedentes penales, discapacidad, orientación sexual, identidad de género o afiliación política o sindical. Animamos a las personas de grupos tradicionalmente marginados a aplicar.

Todas nuestras plazas se publican en nuestra página web: www.cristosal.org